

申込日	年 月 日	太枠内をご記入ください	
書名			
著者名			
出版社名		価格	
ふりがな		利用者カード番号	
申込者氏名			
連絡先	*確実に連絡が取れるものをご記入ください		
	電話番号 () <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他()		
	本人に連絡がつかないとき ・家族/留守番電話に伝言を <input type="checkbox"/> してもよい <input type="checkbox"/> しないでほしい ・家族に書名を <input type="checkbox"/> 言ってもよい <input type="checkbox"/> 言わないでほしい ・ <input type="checkbox"/> 着信履歴のみ		
受取館	受取希望館に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 大東 <input type="checkbox"/> 加茂 <input type="checkbox"/> 木次		
備考			

雲南市立 図書館 行

送信先の館名をご記入ください。

・FAX送信先

大東図書館→0854-43-6131

加茂図書館→0854-49-8696

木次図書館→0854-42-2274

FAXで申込みされる時のご注意

・書名や電話番号等、間違いが無いようにご記入ください。

・受取館の電話番号を登録し、着信を確認できるようにしてください。

・利用者カード番号は必ずご記入ください。

・申込から取り寄せまでに数日かかります。

職員記入欄

状況	返却予定日 / 各館名			
	/	/	/	/
	入力日	連絡日	連絡状況	
	/	/	・本人 ・伝言 ・留守電 ・着歴 ・その他	
処理	・貸出(/) ・キャンセル(/)			
備考				