

団体貸出 取り置き申込書 (FAX専用)

送信日	年 月 日 ()	送信枚数	枚
送信先 (申込先)	該当の送信先(申込先)を○で囲んでください ・木次図書館 ・加茂図書館 ・大東図書館 行 (FAX 0854-42-2274) (FAX 0854-49-8696) (FAX 0854-43-6131)		
発信者 (申込者)	担当	TEL	
		FAX	
来館日 (借受日)	開館日をご確認の上、申込の当日、または翌日(翌日が休館日の場合はその次の開館日)に借受をおこなってください ・本日(月 日) ・翌日(月 日)	来館者	

※寄託図書の取り置きはできません

※雲南市立図書館蔵書検索(雲南市図書検索システム)で所蔵状況をご確認の上、お申し込みください

※同一タイトルで、出版社違い・著作者違い等がありますので、必ず全ての欄をご記入ください

請求 記号	資料コード	資料名(書名)	著者名	出版社
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

備考

詳しくは「雲南市立図書館資料団体貸出要綱」をご覧ください、雲南市立図書館までお問合せ下さい

