

三刀屋農村環境改善メインセンター使用許可申請書

※ No.

※センター記入欄

年 月 日

指定管理者

三刀屋地区まちづくり協議会 会長 様

申請者 住所

団体名

申請者(代表者)氏名

印

次のとおり、三刀屋農村環境改善センターを使用いたしたく申請します。

なお、使用にあたっては、雲南市三刀屋農村環境改善センター条例及び雲南市三刀屋農村環境改善センター条例施行規則を遵守いたします。

使用年月日	自 年 月 日 ()曜日	至 年 月 日 ()曜日		
使用目的	(営 利・非営利) ※案内看板に記載する内容をご記入ください。			
利用室名及び利用時間 ※準備～片付けを含めた時間をご記入ください。	1 階	会議室(和室)	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		会議室(洋室)	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		調理実習室	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		健康相談室	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	2 階	多目的ホール(1)	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		多目的ホール(2)	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		農事研修室	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
		囲碁・将棋コーナー	自 時 分 至 時 分	冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	※ 使 用 料 金	円	全額負担 ・ 全額免除 ・ 減 額	
	使用予定人員	人 (うち市内に住所・事務所のない人 人)		
会場使用責任者 住所氏名	住 所 氏 名 電話			
特別な設備の施行 及び持ち込み				
備 考	※備品の借用がある場合は、『備品借用書』をご提出ください。			

- 1 使用許可目的以外にセンターを使用しないこと。
- 2 許可に基づく権利を他の団体又は個人に譲渡することはできない。
- 3 センターの使用を終了したときは、直ちに現状に回復して係員の点検を受けなければならない。
- 4 使用料は、許可と同時に納付しなければならない。