

三刀屋農村環境改善メインセンター使用許可申請書

センター記入欄

No.

年 月 日

三刀屋農村環境改善メインセンター
指定管理者 上代真様

申請者 住所

団体名

申請者(代表者)氏名

印

次のとおり、三刀屋農村環境改善センターを使用いたしたく申請します。

なお、使用にあたっては、雲南市三刀屋農村環境改善センター条例及び雲南市三刀屋農村環境改善センター条例施行規則を遵守いたします。

どちらかに○を
してください。

使用年月日	自 年 月 日 ()曜日 至 年 月 日 ()曜日	
使用目的	案内看板に記載する内容をご記入ください。 例) 会議→〇〇会社 役員総会 ナド	(営 利・非営利)
利用室名及び利用時間	会議室(和室)	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	会議室(洋室)	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無
	調理実習室	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無
	健康相談室	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無
	多目的ホール(1)	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	多目的ホール(2)	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	農事研修室	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無 有 ・ 無
	囲碁・将棋コーナー	自 時 分 至 時 分 冷暖房使用の有無 有 ・ 無
使用料金	円	全額負担 ・ 全額免除 ・ 減額
使用予定人員	人 (うち市内に住所・事務所のない人 人)	
会場使用責任者 住所氏名	住所 氏名 電話	会場使用時の受付、準備、片付け、支払いなどに関わる 担当者名をご記入ください。
当日受付担当者名 (入館受付・検温)		
特別な設備の施行 及び持ち込み		参加者の受付・検温を担当される方の氏名
備考		

どちらかに○を
してください。
(当日変更可)

※センター記入欄
記入しないで
ください。

- 1 使用許可目的以外にセンターを使用しないこと。
- 2 許可に基づく権利を他の団体又は個人に譲渡することはできない。
- 3 センターの使用を終了したときは、直ちに現状に回復して係員の点検を受けなければならない。
- 4 使用料は、許可と同時に納付しなければならない。